**令和○○年度　心の健康づくり計画（作成例）　　　　　事業所名**

**（50人未満の事業場）**

作成日　令和○○年○月○日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本方針**  **（目標）** | **従業員の心の健康は、従業員とその家族の幸福な生活、活気のある職場づくりのために重要な課題であることを認識し、**  **メンタルヘルス不調への対応だけでなく、職場での人間関係づくりなど広い意味での心の健康づくりに取り組む** | | |
| **具体的**  **目標** | **１．管理監督者を含む全従業員が心の健康づくりについて理解する**  **２．管理監督者によるコミュニケーションの推進により活気ある職場を形成する**  **３．管理監督者は心の健康づくり計画の方針と体制を理解し、部下からの相談には適切に対応する** | | |
| **基本的**  **実施事項** | **１．基本方針の策定と全従業員への周知**  **２．心の健康づくり体制の整備**  **３．従業員が相談しやすい相談窓口の開設、及び担当者の選定**  **４．管理監督者を対象としたメンタルヘルス研修**  **５．全従業員対象としたメンタルヘルス研修**  **６．個人のプライバシー保護の遵守、徹底**  **7．不利益な取扱いの防止** | | |
| **推進体制**  **・役割等** |  | **担 当 者** | **役 割 等** |
| **担当部署および責任者** |  | **心の健康問題の総括、部署及び担当者との連絡調整、情報収集・提供** |
| **メンタルヘルス推進担当者** |  | **計画の企画・立案・評価改善、研修会の実施、関係者との連絡調整** |
| **産業保健スタッフ** |  | **管理監督者等の活動支援** |
| **人事労務部門担当者** |  | **管理監督者等からの相談への対応、労働時間等の改善及び適正配置** |
| **相談窓口担当者** |  | **相談内容について守秘義務を遵守し、関連部署と適切に連携する** |
| **相談窓口担当者** |  | **同　上** |

**月別実施事項 計画表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月** | **実施事項** | **責任者** | **対象者** | **月** | **実施事項** | **責任者** | **対象者** |
| **4月** | メンタルヘルス研修（新入社員）  定期健康診断  相談窓口の新設 |  |  | **10月** | 全国労働衛生週間 |  |  |
| **5月** | 定期健診再検査者へのフォロー |  |  | **11月** | メンタルヘルス研修（管理監督者） |  |  |
| **6月** | 全国安全週間準備月間 |  |  | **12月** | メンタルヘルス研修（全従業員） |  |  |
| **7月** | 全国安全週間 |  |  | **1月** |  |  |  |
| **8月** |  |  |  | **2月** | 次年度 定期健康診断の計画 |  |  |
| **9月** | 全国労働衛生週間準備月間 |  |  | **3月** | 次年度 心の健康づくり計画見直し |  |  |